

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора  
Университета прокуратуры  
Российской Федерации  
от 14.07.2021 № 311

**Временное положение об особенностях проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет особенности организации и проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в Университет прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в условиях профилактических мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями приема на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утвержденными приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 28.06.2019 № 433, распоряжением Генерального прокурора Российской Федерации от 23.10.2020 № 580/20р «О внесении изменений в распоряжение Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2020 № 198/20р «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» на 2021/22 учебный год,

утвержденными приказом ректора Университета от 30.10.2020 № 459 (с изм. от 17.06.2021 № 252 и от 13.07.2021 № 308), иными организационно-распорядительными актами Университета, Уставом Университета.

1.3. Под дистанционными технологиями понимаются технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающих и членов экзаменационной и апелляционных комиссий.

1.4. Под видеоконференцией понимается технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяя им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

1.5. Организацию работы видеоконференции для проведения вступительных испытаний, заседаний апелляционной комиссии и ее техническую поддержку осуществляет отдел программного и информационно-технологического обеспечения Университета (в институте (филиале) Университета – подразделение, определенное директором института (филиала) (далее – Отдел).

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференции осуществляется посредством сети Интернет.

1.6. Порядок проведения вступительных испытаний, подачи и рассмотрения апелляций определяется соответствующими локальными актами Университета с учетом особенностей настоящего Положения.

1.7. Поступающие самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для прохождения вступительных испытаний, участия в рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий.

## **2. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

2.1. Вступительные испытания, консультации к ним осуществляются с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

2.2. Вступительные испытания проводятся в различные сроки для различных групп поступающих по программам специалитета и магистратуры (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

2.3. Сведения о группе, в состав которой включен поступающий, дате и времени проведения для данной группы вступительного испытания, размещаются на сайте Университета, института (филиала) Университета по мере формирования групп, но не позднее следующего дня после завершения приема документов по соответствующей программе.

2.4. Консультации проводятся перед каждым вступительным испытанием в соответствии с расписанием.

Во время консультации разъясняется процедура проведения вступительного испытания и порядок объявления результатов.

2.5. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции должны обеспечиваться:

возможность идентификации личности поступающего;

обзор поступающего с возможностью контроля используемых им материалов;

качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция вступительного испытания;

проведение видеоаудиозаписи вступительного испытания;

возможность демонстрации поступающим рабочего стола компьютера во время проведения вступительного испытания;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.6. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения поступающего и (или) по месту нахождения членов экзаменационной комиссии, должно включать:

персональный компьютер (ноутбук и иные средства коммуникации) с предварительно установленной программой для проведения видеоконференции и подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с);

камеру, позволяющую поступающему и членам экзаменационной комиссии видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры вступительного испытания;

устройство воспроизведения звука;

микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между поступающим и членами экзаменационной комиссии.

2.7. Не позднее чем за один день до проведения вступительного испытания Отделом совместно с членом экзаменационной комиссии:

обеспечивается проверка технической готовности оборудования, находящегося на территории Университета, института (филиала) Университета, и каналов связи;

проверка технической готовности поступающих и членов экзаменационной комиссии (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи.

2.8. За 30 минут до начала вступительного испытания в режиме видеоконференции Отделом совместно с членом экзаменационной комиссии проверяется наличие подключения и работа техники поступающих и экзаменационной комиссии.

2.9. За 10 минут до начала вступительного испытания поступающие, члены экзаменационной комиссии подключаются к сеансу видеоконференции.

2.10. Инструкция по настройке и использованию оборудования и программного обеспечения при прохождении вступительного испытания (далее – Инструкция) утверждается приказом проректора Университета,

директора института (филиала) Университета и размещается на сайте Университета, института (филиала) Университета не позднее 7 дней до начала вступительных испытаний.

2.11. Идентификация личности поступающего осуществляется путем предъявления им для обозрения членам экзаменационной комиссии страниц паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), на которых размещена фотография, информация о фамилии, имени и отчестве (при его наличии) владельца документа.

2.12. Поступающий при проведении вступительного испытания обязан: обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала;

использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего личность;

не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения экзамена;

немедленно сообщать члену экзаменационной комиссии, осуществляющему контроль за проведением вступительного испытания, об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, произошедших не по его вине.

2.13. Во время прохождения вступительного испытания поступающему запрещается обращаться за помощью к третьим лицам, предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, вступать в разговоры с третьими лицами.

2.14. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий правил поведения членами экзаменационной комиссии делается замечание, поступающий предупреждается о его отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения.

При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии Университета отстраняют поступающего от вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приема. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины с выставлением оценки 0 баллов.

2.15. При отсутствии технической возможности установления устойчивого подключения со стороны поступающего в день проведения вступительного испытания до его начала вступительное испытание переносится на другой или резервный день, в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился». Причина неявки считается уважительной.

При возникновении неисправностей средств и (или) канала связи со стороны поступающего во время проведения вступительного испытания, устранить которые не удалось в течение 20 минут, председатель (заместитель председателя по соответствующему факультету Университета, институту (филиалу) Университета) приемной комиссии на основании акта экзаменационной комиссии принимает решение о переносе вступительного испытания на другое время в рамках этого дня или на другой или резервный

день, но не позднее установленных сроков завершения вступительных испытаний.

При возникновении неисправностей средств и (или) канала связи со стороны экзаменационной комиссии, устранить которые не удалось в течение 20 минут, председатель (заместитель председателя по соответствующему факультету Университета, институту (филиалу) Университета) приемной комиссии на основании акта экзаменационной комиссии принимает решение о переносе вступительного испытания на другое время в рамках этого дня или на другой или резервный день, но не позднее установленных сроков завершения вступительных испытаний.

2.16. Продолжительность времени на выполнение задания в письменной форме с применением дистанционных технологий устанавливается соответствующими программами вступительных испытаний и (или) Инструкцией.

2.17. Во время выполнения вступительного испытания ведется видеозапись. Видеозапись хранится 6 месяцев.

2.18. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий обязан направить в приемную комиссию (на электронную почту приемной комиссии Университета, института (филиала) Университета) заявление на имя ответственного секретаря и электронную форму документа, подтверждающего уважительную причину.

2.19. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

2.20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета (в институтах (филиалах) Университета – на сайтах институтах (филиалов) Университета).

### **3. Особенности подачи и рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий**

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

Апелляция подается по электронной почте приемной комиссии Университета, института (филиала) Университета в день объявления

результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.7. Поступающему (доверенному лицу), подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

3.8. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с установленной электронным письмом информации о времени рассмотрения апелляции.

3.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично (через видеоконференцию либо по электронной почте) в установленные сроки. В протоколе секретарь апелляционной комиссии ставит отметку «Ознакомлен лично» или «Ознакомлен. Отправлено письмо на электронную почту» и подпись».