

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
Крымского юридического
института (филиала)
Университета прокуратуры
Российской Федерации

от 16.07.2021 № 54

ИНСТРУКЦИЯ
по настройке и использованию оборудования и программного обеспечения
при проведении вступительных испытаний, рассмотрении апелляций в
ходе приема на обучение в Крымский юридический институт (филиал)
Университета прокуратуры Российской Федерации в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок настройки и использования оборудования и программного обеспечения при проведении и прохождении вступительных испытаний, рассмотрении апелляций при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры в Крымский юридический институт (филиал) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Институт) в 2021 году, в условиях профилактических мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями приема на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 28.06.2019 № 433, распоряжением Генерального прокурора Российской Федерации от 23.10.2020 № 580/20р «О внесении изменений в распоряжение Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2020 № 198/20р «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» на 2021/22 учебный год,

утвержденными приказами ректора Университета от 30.10.2020 № 459 (с изм. от 13.07.2021 № 308), Временным положением об особенностях проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» в 2021 году, утвержденным приказом ректора Университета от 14.07.2021 № 311, иными организационно-распорядительными актами Университета, Положением о Институте.

1.3. Под дистанционными технологиями понимаются технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающих и членов экзаменационной и апелляционных комиссий.

1.4. Под видеоконференцией понимается технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяя им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

1.5. Организацию работы видеоконференции для проведения, консультаций, вступительных испытаний, заседаний апелляционной комиссии и ее техническую поддержку осуществляет отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта Института (далее – отдел МТОЭЗиТ).

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференции осуществляется посредством сети Интернет.

1.6. Порядок проведения вступительных испытаний, консультаций к ним, подачи и рассмотрения апелляций определяется соответствующими локальными актами Университета.

1.7. Поступающие самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для прохождения вступительных испытаний, участия в рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий.

2. Проведение вступительных испытаний, консультаций к ним с использованием дистанционных технологий

2.1. Вступительные испытания, консультации к ним осуществляются с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции, с использованием программного обеспечения (продукта) – TrueConf и образовательной платформы – Moodle.

2.2. Приемная комиссия, осуществляет:

- подготовку рекомендаций для поступающих (абитуриентов) по установке и настройке программного обеспечения – TrueConf, и работы с ним.

- подготовку рекомендаций (памятки) для поступающих (абитуриентов) по применению (использованию) образовательной платформы – Moodle при прохождении вступительного испытания;

Рекомендации (памятки) для поступающих (абитуриентов) размещаются на официальном сайте Института по адресу: <https://simagr.ru> не позднее 5 дней до начала вступительных испытаний.

2.3. Экзаменационные комиссии по предметам «Обществознание» (дополнительный) по программе специалитета и «Прокурорский надзор» по программам магистратуры, осуществляют:

подготовку заданий для вступительных испытаний по предметам «Обществознание (дополнительное)», «Прокурорский надзор», и их размещение на образовательной платформе Института – Moodle;

консультирование поступающих (абитуриентов) по поводу порядка прохождения вступительных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий, настройке и использованию программного обеспечения TrueConf и Moodle.

2.4. Вступительные испытания проводятся согласно утвержденному расписанию для различных групп поступающих, по программам специалитета и магистратуры (с учетом формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы), в различные сроки, установленные приемной комиссией Института, не позднее следующего дня после завершения приема документов по соответствующей программе.

2.5. Сведения о группе, в состав которой включен поступающий, дате и времени проведения для данной группы вступительного испытания размещаются приемной комиссией на официальном сайте Института по электронному адресу: <https://simagr.ru/abit.html> по мере формирования групп, но не позднее следующего дня после завершения приема документов по соответствующей программе.

2.6. Консультации проводятся перед каждым вступительным испытанием в соответствии с расписанием членами экзаменационных комиссий по соответствующему предмету.

Во время консультации разъясняется процедура проведения вступительного испытания и порядок объявления результатов, а также предварительно проверяется и тестируется дистанционная видеоконференцсвязь с поступающими и образовательная платформа Moodle.

2.7. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции отделом МТОЭЗиТ обеспечиваются:

возможность идентификации личности поступающего;

обзор поступающего с возможностью дистанционного контроля за используемыми им материалами, в том числе путем демонстрации поступающим рабочего стола компьютера во время проведения вступительного испытания;

качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция вступительного испытания;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования, возникших в результате технической неисправности и эксплуатации оборудования Института.

проведение видеоаудиозаписи вступительного испытания.

2.8. Оборудование для проведения вступительных испытаний и консультаций к ним в режиме видеоконференции, для членов экзаменационных комиссий

Института размещается по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, 9, в специально оборудованных аудиториях, а так же по месту нахождения поступающего и должно включать:

персональный компьютер или ноутбук (иные средства коммуникации, за исключением коммуникационных гаджетов), подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с), с предварительно установленным программным обеспечением – TrueConf и образовательной платформой Moodle (электронный адрес: <https://test.agprfs.ru>);

камеры, позволяющие членам экзаменационной комиссии и поступающему видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры вступительного испытания;

устройство воспроизведения звука;

микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между членами экзаменационной комиссии и поступающим.

2.9. Не позднее, чем за один день до проведения вступительного испытания членом экзаменационной комиссии совместно с отделом МТОЭЗиТ обеспечивается:

проверка технической готовности оборудования, находящегося на территории Института, и каналов связи;

проверка технической готовности поступающих и членов экзаменационной комиссии (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи.

2.10. За 30 минут до начала вступительного испытания в режиме видеоконференции члены экзаменационной комиссии совместно с отделом МТОЭЗиТ проверяют наличие подключения и работу техники как самой экзаменационной комиссии, так и поступающих.

Одновременно, членами экзаменационной комиссии осуществляется идентификация личности поступающего путем предъявления им для обозрения страниц паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), на которых размещена фотография, информация о фамилии, имени и отчестве (при его наличии) владельца документа.

2.11. За 10 минут до начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии и поступающие, подключаются к сеансу видеоконференции.

2.12. Инструкция по настройке и использованию оборудования и программного обеспечения при прохождении вступительного испытания (далее – Инструкция), утвержденная приказом директора Института, размещаются на сайте Института не позднее 7 дней до начала вступительных испытаний.

2.13. При проведении вступительного испытания **поступающий обязан:**

обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала;

использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего личность;

не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения экзамена;

немедленно сообщать члену экзаменационной комиссии, осуществляющему

контроль за проведением вступительного испытания, об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, произошедших не по его вине.

2.14. Во время прохождения вступительного испытания поступающему запрещается обращаться за помощью к третьим лицам, предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, вступать в разговоры с третьими лицами.

2.15. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий правил поведения, членами экзаменационной комиссии делается замечание, поступающий предупреждается о его отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения.

При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии отстраняют поступающего от вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приема. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины с выставлением оценки 0 баллов.

2.16. При отсутствии технической возможности установления устойчивого подключения со стороны поступающего в день проведения вступительного испытания до его начала вступительное испытание переносится на другой или резервный день, в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился». Причина неявки считается уважительной.

При возникновении неисправностей средств и (или) канала связи со стороны поступающего во время проведения вступительного испытания, устранить которые не удалось в течение 20 минут, членами экзаменационной комиссии составляется акт, который незамедлительно передается заместителю председателя приемной комиссии по Институту, которым принимается решение о переносе вступительного испытания на другое время в рамках этого дня или на другой или резервный день, но не позднее установленных сроков завершения вступительных испытаний.

При возникновении неисправностей средств и (или) канала связи со стороны Института, устранить которые не удалось в течение 20 минут, членами экзаменационной комиссии составляется акт, который незамедлительно передается заместителю председателя приемной комиссии по Институту для принятия решения о переносе вступительного испытания на другое время в рамках этого дня или на другой или резервный день, но не позднее установленных сроков завершения вступительных испытаний.

2.17. Продолжительность времени на выполнение задания в письменной форме с применением дистанционных технологий устанавливается соответствующими программами вступительных испытаний.

2.18. Во время выполнения вступительного испытания ведется видеозапись, которая хранится в течении 6 месяцев на ноутбуке Института, числящемся за приемной комиссией (инв.№ КЮИ 13414-0000119).

2.19. Результаты вступительного испытания размещаются приемной комиссией на официальном сайте Института (по электронному адресу: <https://simagp.ru/abit.html>).

3. Подача и рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институт

самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

Апелляция подается на электронную почту Института по адресу: e-mail: kyuif.agprf@mail.ru, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции посредством видеоконференцсвязи. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.7. Поступающему (доверенному лицу), подавшему апелляцию по электронной почте, электронным письмом направляется информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

3.8. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с установленной электронным письмом информации о времени рассмотрения апелляции.

3.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично (через видеоконференцию либо по электронной почте) в установленные сроки. При оформлении протокола заседания апелляционной комиссии, ее секретарь, ставит отметку «Ознакомлен лично» или «Ознакомлен. Отправлено письмо на электронную почту» и подпись.