



ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КРЫМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



Факультет профессиональной переподготовки и повышения квалификации

**Учебный поток № 9 – Повышение квалификации
федеральных государственных гражданских служащих прокуратур
городов, районов и приравненных к ним специализированных
прокуратур, осуществляющих делопроизводственное обеспечение
деятельности прокуратур**

(10 апреля – 23 апреля 2019 г.)

г. Симферополь, 2019

ПАМЯТКА

слушателям факультета профессиональной переподготовки и повышения квалификации Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации

Деятельность факультета профессиональной переподготовки и повышения квалификации Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации осуществляется в соответствии с Планом набора слушателей и Учебным планом, согласованными с Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

График обучения предполагает проведение лекционных, практических (в т.ч. в виде круглых столов, семинаров), выездных занятий общим объемом 72 часа. Итоговая аттестация предусмотрена в форме зачета, вопросы заблаговременно будут предоставлены слушателям.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, включая учебно-тематический план, вопросы к зачету, список учебной и методической литературы, размещена на сайте Института – www.simagr.ru. Вкладка «Слушателям».

Месторасположение и проезд к месту обучения:

Адрес проживания: 295011, г. Симферополь, Желябова, 50

Проезд до гостиницы «Спортивная»:

-от аэропорта г. Симферополя до гостиницы на маршрутном такси № 54 до остановки «Железнодорожный вокзал», затем на маршрутном такси № 102,112 до остановки ТЦ "Фокстрот", далее 5 мин. пешком; (стоимость проезда на такси от аэропорта до гостиницы ориентировочно – 400-450 руб.)

-от автовокзала г. Симферополя до гостиницы на маршрутном такси №15, 41 до остановки ТЦ "Фокстрот", далее 5 мин. пешком. (стоимость проезда на такси от автовокзала до гостиницы ориентировочно – 200 руб.)

Адрес Института: 295011, г. Симферополь, Гоголя, 9

Проезд от аэропорта г. Симферополя авт. № 98, 115 до ост. «ул. Гоголя», далее 5 мин. пешком; (стоимость проезда на такси от аэропорта до ул. Гоголя, 9 ориентировочно – 300-400 руб.)

-от ж/д вокзала г. Симферополя авт. №112,25,36,52,73,89,99 до ост. «ул. Гоголя», далее 5 мин. пешком; (стоимость проезда на такси от ж/д вокзала до ул. Гоголя, 9 ориентировочно – 200 руб.)

-от автовокзала г. Симферополя авт. № 114,54,15,118,41,54,63,85 до ост. «ул. Гоголя», далее 5 мин. пешком. (стоимость проезда на такси от автовокзала до ул. Гоголя, 9 ориентировочно – до 200 руб.)

Обучение слушателей в 2018-2019 уч. г. организуется в здании учебного корпуса Крымского юридического института (филиала) Университета, расположенного по адресу: ул. Гоголя, д.9.

Время в пути от гостиницы до указанного корпуса составляет 10-15 мин (пешком).

Маршрут следования: по ул. Желябова (направо при выходе из гостиницы) до перекрестка с ул. Гоголя, затем направо, учебный корпус будет расположен с левой стороны улицы.

Слушателям потока необходимо внимательно ознакомиться с программой повышения квалификации, вопросами, выносимыми на зачет, расписанием учебных занятий (прилагаются к памятке).

Для успешного прохождения текущего контроля и повышения эффективности проводимых занятий, слушателям необходимо изучать рекомендуемую литературу, методические указания к проведению тех или иных занятий, использовать собственные материалы практики: подборки документов, результатов прокурорской деятельности по конкретному направлению, примеры правоприменительной практики, вызвавшие

трудности, иные материалы, которые могут быть использованы в ходе обучения и обмена положительным опытом.

Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, семинаров по обмену опытом, «круглых столов», деловых игр, выездных занятий, выполнения контрольной работы и пр.

По окончании обучения, при успешной сдаче зачета проходит торжественная церемония выпуска слушателей и вручение удостоверений о повышении квалификации. В учебных мероприятиях принимают участие представители прокуратуры Республики Крым, профессорско-преподавательский состав Института.

Занятия будут проводиться в аудитории №15 по ул. Гоголя, 9 на 3 этаже. Аудитория оборудована компьютером и множительной техникой, а также устройством для демонстрации мультимедийных файлов. Также работает компьютерный класс по ул. Гоголя, 9, 2 этаж, каб. 19.

Декан факультета находится по ул. Гоголя, 5, 2 этаж, каб. 6, деканат - ул. Гоголя, 9, 2 этаж, каб. 14.

Библиотека расположена в корпусе Института по адресу ул. Гоголя, 7, на первом этаже справа от входа. Библиотека оборудована компьютерами, в том числе для интернет-пользователей, содержит учебные материалы, пособия и отдельные нормативные акты. С графиком работы и правилами пользования библиотекой можно ознакомиться на сайте Института.

Слушателям необходимо посещать все занятия, предусмотренные расписанием, на занятиях проявлять активность с учетом самостоятельной подготовки к изучаемым темам, соблюдать требования делового стиля одежды, распорядка дня, а также правил поведения на протяжении всего периода обучения.

Принимая во внимание, что проживание слушателей в 2018-2019 учебном году проходит в гостинице «Спортивная» г. Симферополя, проживающим в ней слушателям необходимо соблюдать требования, предусмотренные для проживающих лиц, установленные в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. № 1085).

Слушатели в случае необходимости могут воспользоваться медицинскими услугами: медкабинет расположен по адресу ул. Гоголя, 9 (главный корпус, при входе налево).

По всем возникающим вопросам необходимо обращаться к куратору потока или на факультет, а также к дежурным преподавателям.

Декан факультета	Доброрез Игорь Александрович	54-75-65 +7 (978) 774-99-04
Куратор потока, заведующий кафедрой общегуманитарных и социально- экономических дисциплин	Хаяли Рустем Изеттович	+7(978) 880-42-95

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачету) 23.04.2019г.

1. Правовые основы делопроизводства в органах прокуратуры.
2. Объект, цели и задачи делопроизводства в органах прокуратуры.
3. Функции и структура службы делопроизводства в органах прокуратуры.
4. Основные организационно-распорядительные акты, регламентирующие деятельность служб делопроизводства в органах прокуратуры.
5. Документооборот в органах прокуратуры: сущность и задачи.
6. Требования к профессиональным навыкам делопроизводителей в органах прокуратуры.
7. Права, обязанности, ответственность делопроизводителей в органах прокуратуры.
8. Формы и оценка эффективности деятельности делопроизводителей в органах прокуратуры.
9. Формы и система контроля за исполнением документов в органах прокуратуры.
10. Основные положения Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.
11. Прием и первичная обработка входящих документов.
12. Регистрация, учет документов и дел.
13. Регистрация и учет поступления и прохождения уголовных, других дел и материалов, сообщений о преступлениях.
14. Рассмотрение и исполнение документов.
15. Отправление исходящих документов.
16. Учет объема документов.
17. Контроль за исполнением документов.
18. Правила оформления документов в органах прокуратуры. Формат и виды бланков.
19. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов.
20. Правила оформления телеграмм и телефонограмм. Прием и передача служебной информации по каналам факсимильной связи (телефаксам).
21. Порядок выполнения копировально-множительных работ и оформления копий документов.
22. Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов.
23. Номенклатура дел в органах прокуратуры: составление, ведение, учет.
24. Формирование надзорных и наблюдательных производств в органах прокуратуры.
25. Электронный документооборот и делопроизводство в органах прокуратуры.
26. Электронный документ: понятие и основная характеристика.
27. Электронное документирование в органах прокуратуры.
28. Создание электронных документов. Электронная подпись.
29. Метаданные документов.

30. Хранение электронных документов в органах прокуратуры.
31. Работа с документами, содержащими служебную информацию ограниченного доступа, в органах прокуратуры.
32. Порядок передачи служебной информации ограниченного доступа другим адресатам.
33. Организация защиты служебной информации ограниченного доступа.
34. Классификация архивных документов и правила их хранения.
35. Перечень документов органов прокуратуры Российской Федерации и их учреждений с указанием сроков хранения.
36. Хранение дел и производств до передачи в архив. Передача дел и производств в архив организации.
37. Организация хранения дел в органах прокуратуры. Передача документов в государственные и муниципальные архивы.
38. Особенности сохранности документов ведомственного архива в органах прокуратуры.
39. Культура письма в органах прокуратуры.
40. Композиция и методика редактирования документов в органах прокуратуры.
41. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации.
42. Государственная гражданская служба в органах прокуратуры.
43. Правовое положение государственного гражданского служащего в органах прокуратуры.
44. Требования к служебному поведению гражданского служащего в органах прокуратуры.
45. Конфликт интересов на гражданской службе: сущность и урегулирование.
46. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: назначение, возможности и виды поиска.
47. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: назначение и основные возможности.
48. Общая характеристика современных информационных технологий, используемых в работе с документами в органах прокуратуры.
49. Поисковые системы. Варианты поиска: естественно-языковый поиск, поиск с расстоянием, поиск в зонах, ранжирование результата поиска.
50. Уголовно-правовая характеристика преступления, предусмотренного ст. 290 УК РФ (получение взятки).
51. Уголовно-правовая характеристика преступления, предусмотренного ст. 291 УК РФ (дача взятки).
52. Уголовно-правовая характеристика преступления, предусмотренного ст. 292 УК РФ (служебный подлог).
53. Уголовно-правовая характеристика преступления, предусмотренного ст. 293 УК РФ (халатность).
54. Уголовно-правовая характеристика преступления, предусмотренного ст. 285 УК РФ (злоупотребление должностными полномочиями).

55. Федеральные законы и указы Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

56. Организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации о противодействии коррупции в органах и учреждениях прокуратуры.

57. Антикоррупционные обязанности, запреты и ограничения на федеральной государственной гражданской службе.

Представление сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих.